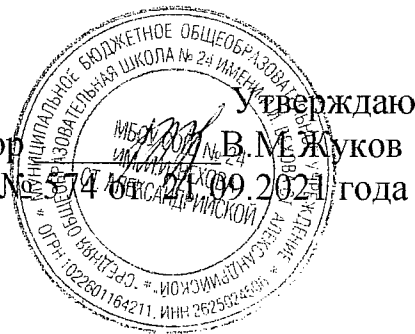




директор  
приказ № 574 от 09.09.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах**  
**в МБОУ СОШ № 24 им.И.И.Вехова ст.Александрийской**  
**Георгиевского муниципального района**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. N1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 24.03.2021 №808 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края услуг и выполнение ими работ»
- 1.2. Образовательное учреждение представляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.
- 1.3. Образовательное учреждение в праве оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:
  - оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
  - Уставом общеобразовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);
  - учреждение разработало и утвердило положение о платных дополнительных образовательных услугах в конкретном образовательном учреждении.
- 1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счёт средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счёт внебюджетных средств:
  - средств родителей (законных представителей);
  - спонсорских средств;
  - сторонних организаций;
  - частных лиц;
- 1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьёй 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставленных ему основных услуг.

- 1.6 Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать для населения.
- 1.7 Образовательное учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:
- Для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность;
  - Свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
  - Для юридических лиц:
  - Свидетельство о регистрации;
  - Наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

## **2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг.**

2.1 Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Дополнительные услуги, в том числе платные, могут оказываться в учреждении по следующему направлению:

- социально-педагогической направленности.

2.2 Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

## **3. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг.**

3.1 Для оказания дополнительных платных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.1.1 Создать условия для проведения дополнительных платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.1.2 Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения выполнения дополнительных платных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3 Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4 Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по оказанию дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план;
- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание платных услуг.

3.2 Образовательное учреждение по требованию получателя обязательно предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что услуга оказана, с указанием объёма учебного времени.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1 На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Администрация учреждения обязана ознакомить получателей платной услуги со сметой в целом и расчёте на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2 Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3 Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, повышение дохода над расходами по итогам года признаётся прибылью и подлежит налогообложению.

4.4 Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчётном счёте в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуются им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6 Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчёты производятся через банки, и средства зачисляются на расчётный счёт образовательного учреждения. Расчёты наличными деньгами производятся путём внесения сумм на счёт учреждения.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7 Размер фонда доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль платных услуг включаются в состав затрат.

4.8 Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счёт других внебюджетных источников финансирования.

## **5. Заключительный раздел.**

5.1 Отдел образования администрации Георгиевского муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

5.2 Отдел образования администрации Георгиевского муниципального округа вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3 При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4 Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за деятельность платных услуг.