**План методической работы МБОУ СОШ № 24 им. И.И. Вехова**

**ст. Александрийской**

**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема**: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

* −создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* −продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
* −обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и
* постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

* *–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;
* − реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие
* интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
* − расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* − формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы

2. методический совет

3. МО учителей

4. Работа учителей над темами самообразования

5. Открытые уроки

6. Творческие отчеты

7. Предметные декады (недели), месячники

8. Круглые столы, семинары

9. Организация работы с одаренными детьми

10. Оформление методического уголка

11. Взаимопосещение уроков

12. Организация проведение аттестации педагогов

13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами

14. Обобщение педагогического опыта

15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

1. Педсовет

2. Методсовет

3. МО учителей начальных классов

4. МО учителей точных наук

5. МО учителей гуманитарных наук

6. МО учителей естественно-научного цикла

7. МО классных руководителей

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально творческого и социально — психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковпедагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимойинформации |
| 5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методическойтеме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующийих оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОССОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиепознавательной активности, кругозора. |

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | по плану работышколы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану работышколы | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие вгородских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Зам. директора поУВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, вконкурсах ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь- октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Зам. директора по УВРи ВР, руководители ШМО, учителя -предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | в течение года | Зам. директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год | Февраль 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год | Февраль 2023 г | Зам. дир. по УВР | Утвержде ние плана методичес койработы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный планаттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР, ВР, | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация, руководители ШМО | Изучение списка УМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 1. | **Заседание №1:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.Утверждение рабочихпрограмм, по предметам и внеурочной деятельностиПроцедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024учебныйгод, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2:**Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.Организация тура школьных олимпиад. | Сентябрь | зам. дир. УВР | Протокол |
| 3 | **Заседание №3****«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 2-11 классов, прохождение программы)Итоги недели экологииВыявление уровня успешности педагогов (анкетирование)Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь | зам. дир. УВР | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:Итоги декадыточных наук, недели искусстваРезультативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.итоги участия обучающихся школы намуниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам. дир. УВР, | Аналитическ ая справка о результатах муниципаль ногоэтапа Всероссийс кой предметной |
| 5 | **Заседание № 5:****«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. Подготовка к промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.Итоги декады гуманитарных наук. Подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам. дир. УВР | Протокол |
| 6 | **Заседание № 6:****«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном****году»** Рабочие вопросы: Подведение итогов аттестации, курсовой системыповышения квалификации педкадров школы.Итоги мониторинга учебного процесса за 4- ю четверть, год.  Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания.Разработка нового учебного планаИтоги декады здоровья | Май | Зам. дир. УВР | Протокол подведен ия итогов. |
| **Работа с руководителями МО**Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса пореализации методической темы школы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачиметодической работы в 2023-2024учебном году и отражение их впланахметодических объединений» | август | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задачметодическойработы |
| 2. | Консультации для руководителейШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. УВР | Помощь руководител ям ШМО в написанииплана работы |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук. ШМО | Утверждение планов работыМО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планамШМО | Рук. ШМО | Реализацияметодической темы изадач ШМОна 2023-2024уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук. ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написаниюанализа ШМО за год | апрель | Зам. дир. УВР | Повышениепрофессиональ-нойкомпетентностируководителей ШМО |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | зам. дир. УВР,рук. ШМО | Эффективноерешениевозникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | Рук. ШМО, учителя -предметники | Организован ыйикачественны йпроцесспроведенияГИА . |
| 9. | Методическийсеминар **«Приоритетны цели обновленных ФГОС "** | Ноябрь | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | Повышениеметодического ипедагогическогомастерства |
| 10. | Методическийсеминар **«Реальность и****тенденции современного****образования в рамках****внедрения обновленных****ФГОС»** | февраль | зам. дир. УВР,рук. ШМО |  |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1 | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документов |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы. | В течениегода | Зам. дир. УВР,библиотекарь | Обзорновинокпсихолого-педагогической литературы |
| 3. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | учителя | Пополнение методическойкопилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методическихрекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической«копилки»на сайте школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. Директора по УВР | Оказаниеметодической помощи висполнении функциональныхобязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которыхосновывается профессиональная деятельностьучителя. |
| 2. | Посещение уроковадминистрацией. Изучениеспособов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. | Октябрь- ноябрьАпрель-май | Зам. директорапо УВР, рук. ШМО | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |
| 3. | **Семинар-практикум.**«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типыуроков мне более всего удаются. Как яорганизую познавательную итворческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерямивремени на уроке. Как я работаю с разными группами обучащихся.Как обеспечиваю индивидуализацию идифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю ихвыполнение. Как используюстимулирующую роль | Декабрь | Наставники, зам. директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель- май | Зам.директора по УВР | Оказание методичес кой помощи в организации урока. |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методичес кой помощи в организац ииурока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирова ние работы по оказанию методичес кой помощина следующийучебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспектив ный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов педагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованоепрохождение курсов. Повышение профессиональ-ой компетентн остипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2023-2024 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год. |
| 6. | Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализ-ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году | Сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемы х педагогических работников в 2023-2024учебном году |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам.дир. УВР | Приказы |
| 4. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успеш ная аттестация педаго гов |
| 5. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихсяпедагогически х работников |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременн ое информирова-ние педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:муниципальный этап Всероссийского конкурса«Учитель года»;конкурсы профессионального мастерства;Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМОЗам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступления, статьи в сборниках материало в, конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработк а рекоменда цийдля внедрения |
| 5. | Организация обмена опытом :открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);распространения результатов профессиона-льной деятельности в МО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР | Показ практическог о применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне(заседания РМО, методические семинары);Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательныхплатформах. | В течение года | Педагоги школы |  |
| **Тематические педагогические советы**Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
| 1. | Анализ деятельности школы за прошедший 2022-2023 учебный год. Воспитательная концепция нового 2023-2024 учебного года (анализ прощлогодних и анонс новых проектов Министерства просвещения) | август | Абаева Е.П.Асюнькина Н.Н.Глебова Н.В.,Жохова Т.Е. | Обобщение и распростране ние результатов профессиональ- нойдеятельности педагогов |
| 2. | Профилактика деструктивного и асоциального поведения обучающихся | октябрь | Жохова Т. Е. |
| 3. | Компетентный учитель – функционально грамотный ученик | декабрь | Глебова Н.В. |
| 4. | «Эффективный урок: действие, результат, следствие действия» | февраль | Шумейко С.В. |
| 5 | ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2023 году«О проведении промежуточной аттестации в 2-8-х и 10-х классах в 2023 году» | апрель | Асюнькина Н.Н. |
| 6 | О выполнении учебного плана и программ в 1-4, 9-х и 11-х классах. О допуске к экзаменам обучающихся 9,11-х классов.  | май | Абаева Е.П., Асюнькина Н.Н. |
| 7 | О выполнении учебного плана и программ в 5, 6, 7, 8, 10 классах и о переводеобучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов в следующий класс. | май | Абаева Е.П., Асюнькина Н.Н. |
| 8 | Об итогах государственной итоговой аттестации  | Июнь | Асюнькина Н.Н. |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальныминормативными актами ОУ | сентябрь | зам. директора УВР,ВР | Создание условий для профессиона- льной адаптации молодых ивновь прибывших |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднениймолодыхпедагогов | октябрь, май | зам. директора УВР, |
| 3. | Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(принеобходимости). | август- сентябрь | зам. директора УВР, рук. ШМО | зам. директора УВР, рук. ШМО |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | зам. директора по УВР, руководит.ШМО | зам. директора по УВР, руководит.ШМО |
| 5. | Проведение открытыхуроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | в течение года |  |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора УВР, рук. ШМО | зам. директора УВР, рук. ШМО |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализапедагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора УВР,ВР. рук.ШМО | зам. директора УВР,ВР. рук.ШМО |
| **Работа с одаренными детьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 1. | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочнойдеятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворе ние конкретных образователь ных запросов учеников |
| 2. | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь- октябрь | руководители ШМО |  |
| 3. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследователь- скойдеятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады |  сентябрь- | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |
| 5. | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определ ение участник ов районны холимпи- ад |
| 6. | Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Выявление иподдержка одаренныхдетей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходимости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупрежде нии неуспеваемо сти |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости входе тематических комплексных проверок.Дополнительные (индивидуальные)занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкамсамостоятельной работы | Сентябрьпостоянно каникулыноябрьв течение годав течение года | учителя-предметникиучителя-предметникиучителя-предметникируководители ШМОзам. директораучителя - предметники,классн.рук., педагог-психолог |
| **Реализации обновленных ФГОС СОО.**Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО с учетом ФОП |
| 1. | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | в течение 2023-2024 учебного года | зам. директора по УВР , руководителиШМО | Оказаниеметодической помощи |
| 2. | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС |
| 3. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август 2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | рабочие программы учителейпо всем учебным предметамучебного плана |
| 4. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО;ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместители директора по УВР,ВР,руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:ООП НОО по ФГОС НОО;ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО поФГОССОО |
| 5. | Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 01.09.2023 | Директор школы | Приказы об утверждении:ООП |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуальн ые консультации по запросам |
| 7. | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распространениеопыта работы школы |
| 8. | Проведение собраний«Обновленные ФГОС СОО образования.Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь- апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протокол ы родительс ких собранийИнформация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР | Индивидуаль ные консультаци и, методически е рекомендации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональ ной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическ имиработниками |
| 12. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1 полугодие2023-2024учебного года | Директор | Формировани е заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведению ФГОС |
| 13. | План внеурочной деятельности в2023-2024 учебном году | Август 2023 | Заместитель директора по ВР | План внеурочной деятельности на 2023-2024учебный год |
| 14. | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2023 года | Заместители директора по УВР, | Справка Индивидуальные консультации для классных руководителе й и учителей- предметников |
| 15. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информаци я на официально м сайте |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| 1. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО | В течение всего периода | Зам.директор по УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 2. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес кой помощи. |
| 3. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 4. | Формирование пакета методических материалов по теме  реализации ООП СОО.По обновленному ФГОС СОО. | В течение всего периода | Зам. дир. УВР | Оказание методичес койпомощи. |
| 5. | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1 сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическа я справка по итогам ВШК. |
| 6. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО | До 1 сентября 2023 | администрация | План функционировани я ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатамВСОКО.. |
| **Предметные декады**Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора |
| 1. | Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка«одарённых»детей |
| 2. | Неделя экологии | октябрь | Учителя географиии биологии | Отчет |
| 3. | Декада точных наук | ноябрь | Учителя математики | Отчет |
| 4. | Неделя искусства | декабрь | Учителя ИЗО и музыки | Отчет |
| 5. | Декада гуманитарных наук | январь | Учителя гуманитарногоцикла | Отчет |
| 6. | Месячник гражданско -патриотическоговоспитания | февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ | Отчет |
| 7. | Неделя детской книги | Март | Библиотекарь | Отчет |
|  | Декада здоровья | Апрель | Учителя физическойкультуры | Отчет |

\