Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени И.И. Вехова ст. Александрийской»

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАННО |
| куратор реализации программы  наставничества, заместитель директора по УВР  Абаева Е.П.. |

**Персонализированная программа наставничества**

**на 2024/2025 учебный год**

**Форма наставничества:** «Педагог-педагог»

**Ролевая модель:** «Опытный педагог-молодой специалист»

**Наставническая пара:**

- наставник: Абаева Елена Петровна, учитель химии

- наставляемый: Кирилов Роман Александрович, учитель информатики

Ст. Александрийская, 2024

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации учебно-воспитательного процесса. В образовательных учреждениях молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, учащиеся и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

**Цель:** помощь в овладении современными технологиями.

## Задачи:

* обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;
* стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
* обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;
* отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

## Этапы реализации программы

Программа наставничества краткосрочная и рассчитана на 12 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1. этап – адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.
2. этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.
3. этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:** постановка практических задач, проектирование, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы.

## Ожидаемые результаты:

*для наставляемого:* вхождение опытного педагога в коллектив в новом качестве квалифицированного специалиста-эксперта инновационных процессов в учреждении; повышение научно-методической и социальной активности (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства);

*для наставника:* эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции, переход на новую для него позицию наставника или даже наставника наставников.

Для достижения запланированных эффектов используется ситуационный вид*,* где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Модель взаимодействия**: «опытный педагог-молодой специалист», при котором педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект-объектной педагогики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **Наставляемый** | **Педагог - наставник** |
| ФИО | Кирилов Роман Александрович | Абаева Елена Петровна |
| Образование | Среднее специальное | высшее |
| Какое учебное заведение окончил | Георгиевский техникум механизации, автоматизации и управления | Чечено-Ингушский государственный университет, |
| Специальность | программист | химик, преподаватель |
| Педагогический стаж | 1 год | 28 лет |
| Квалификационная  категория | Без категории | Высшая |

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого.

Кирилов Р.А. имеет следующие ресурсы: владеет цифровыми навыками, ИКТ компетенциями, имеет опыт участия в очных конкурсах муниципального, регионального уровня. Но наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты. Роман Александрович имеет:

* недостаточные знания в проектной и исследовательской деятельности,
* овладении современными технологиями
* . недостаточное понимание структуры урока.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления педагога на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

**План работы педагога-наставника на 2024-2025 учебный год по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с наставляемым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма работы** | **Содержание** | **Сроки** |
| **1** | Оформление документации в соответствии с требованиями. Изучение нормативно - правовой базы (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ОО на 2024-2025уч.год). | Консультация, оказание помощи, совместное изучение программ, пособий, оформление документации | Сентябрь |
| **2** | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары. | Помощь в выборе темы, собеседование, консультация | Октябрь |
| **3** | Планирование образовательного процесса в рамках условия введения ФГОС ООО. | Консультация, оказание практической помощи | Ноябрь |
| **4** | Просмотр режимных моментов и способов использования современных здоровьесберегающих технологий | Консультация «Учет возрастных особенностей учащихся при организации учебных занятий». Обсуждение конкретных примеров. | В течение года |
| **5** | «Педагогическая мастерская». Изучение  современных методик проведения уроков. | Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Технологическая карта урока», Технология критического мышления. | Октябрь  Декабрь  Март |
| **6** | Функциональная грамотность: эффективное использование дидактического материала в работе. | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала) | Январь |
| **7** | Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся. Изучение документации (плана работы с родителями, протокола, родительских собраний). | Помощь в организации родительского собрания, совместных занятий, досугов с  родителями. | Февраль |
| **8** | Инновационные технологии и процессы в обучении. Просмотр игровых тренингов по ТРИЗ-технологии. | Помощь в организации тренинга, подбора литературы и пособий | Март |
| **9** | Мониторинг освоения образовательной программы (знакомство с диагностическим инструментарием, с методами анализа и обобщения полученных данных). | Помощь в проведении | Апрель |
| **10** | Оценка собственного квалификационного  уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | Обмен опытом и достижениями. | Май |