



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 года

г. Георгиевск

№ 760

О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года № 197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).
2. Утвердить прилагаемый график проведения ВПР и сбора информации в 2024 году в общеобразовательных учреждениях (далее – График), разработанный согласно Графику проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме ВПР в 2024 году.
3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году (далее – Порядок).
4. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в 2024 году Андронову О.Н., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

5. Отделу общего и дошкольного образования управления образования (Ловенецкая И.В., Андропова О.Н.):

5.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений приказ министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года № 197-пр от 08 февраля 2024 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» в срок не позднее 21 февраля 2024 года.

5.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Порядком ВПР, Графиком.

5.3. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

5.4. Организовать и обеспечить проверку выполнения ВПР школьными комиссиями.

5.5. Организовать ведение мониторинга ВПР по общеобразовательным предметам в разрезе заданий.

5.6. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными учреждениями форм сбора результатов в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с Графиком.

5.7. Организовать проверку ответов участников с использованием критериев по соответствующему предмету.

5.8. Обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными учреждениями форм сбора результатов в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году:

форм сбора результатов ВПР;

форм сбора контекстных данных об общеобразовательных учреждениях и участниках ВПР;

форм сбора расписания проведения ВПР в 4 – 8 и 11 классах.

5.9. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в случае проведения ВПР в компьютерной форме и заполнения электронных протоколов.

5.10. Обеспечить контроль за проведением ВПР в 2024 году в общеобразовательных учреждениях.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1. Назначить школьных координаторов проведения ВПР в 2024 году.

6.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных учреждений.

6.3. Обеспечить:

информационную безопасность и соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения ВПР;

своевременное проведение мероприятий по созданию условий для проведения ВПР заполнение заявки для участия в ВПР в 2024 году, заполнения формы сбора расписания для участия в ВПР в 2024 году, согласно прилагаемому Графику, получение инструктивных материалов;

проведение ВПР в соответствии с Графиком и Порядком ВПР, заполнение электронных форм сбора результатов в ФИС ОКО и их своевременную загрузку;

соблюдение требований Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

6.4. Принять исчерпывающие меры по недопущению технических сбоев при проведении ВПР.

6.5. Провести разъяснительную работу в срок не позднее 22 февраля 2024 года:

с лицами, ответственными за доступ к личному кабинету ФИС ОКО, об ответственности за неразглашение и утечку информации, содержащейся в текстах ВПР;

с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) о сроках и Порядке проведения ВПР.

6.6. Внести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/24 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.

6.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

6.8. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.

6.9. Создать школьные комиссии по проверке ВПР (по возможности коллегиально).

6.10. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР, а также своевременную загрузку форм сбора в соответствии с Графиком к настоящему приказу.

6.11. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024/25 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

6.12. Рассматривать в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6.13. Усилить административный контроль за объективностью на всех этапах проведения ВПР и соблюдением требований Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ. 1/2.43598-20.

6.15. Предоставить в управление образования в срок не позднее 22 февраля 2024 года:

приказ о проведении ВПР в 2024 году;

приказ о назначении лица, ответственного за ВПР и за информационную безопасность;

план мероприятий, направленных на недопущение необъективности проведения оценочных процедур;

ведомости ознакомления педагогических работников, участников и их родителей (законных представителей) с Графиком и Порядком ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края



Е.А.Тумоян

С приказом ознакомлены:

«12.02.24»  И.В.Ловенецкая

«    »  О.Н.Андропова