

План
по подготовке к реализации профминимума
в МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрйской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организация разъяснительной работы с управленческими и школьными командами о доступных инструментах для реализации Профминимума в рамках урочной деятельности	До 25.09.2023	Заместитель директора по УВР и ВР
2.	Мониторинг готовности к реализации Профминимума	До 31.08.2023	Заместитель директора по УВР и ВР
3.	Регистрация в Проекте «Билет в будущее» через регионального оператора	До 05.09.2023	Педагог-наставник
4.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации Проекта	До 05.09.2023	Классные руководители, педагог-наставник
5.	Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственного	До 30.08.2023	Директор
6.	Разработка плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР и ВР
7.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели — четверг)	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
8.	Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникативной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступным обучающимся в 2023/24 учебном году	До 30.08.2023	Ответственный за работу с сайтом
9.	Утверждение перечня профильных классов с размещением на информационных ресурсах общеобразовательного учреждения	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
10.	Предоставление возможности участия родительской общественности обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре учреждения 2023 года	По согласованию	Заместитель директора по ВР
11.	Заключение соглашений о партнерстве/сетевом взаимодействии	Сентябрь-декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР и ВР
12.	Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов учреждений с целью участия в профориентационных	Ежеквартально	Педагог-наставник

	мероприятиях, экскурсиях и т.д.		
13.	Организация профессиональных проб, включая Проект «Билет в будущее»	По согласованию	Педагог-наставник
14.	Участие в профориентационных профильных лагерных сменах в каникулярный период	Июнь-август 2024 г.	Педагог-наставник
15.	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
16.	Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам реализации профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР
17.	Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, организующих профориентационную деятельность	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
18.	Разработка информационного раздела «Профминимум» на сайте общеобразовательного учреждения	Сентябрь 2023г.	Ответственный за работу сайта
19.	Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
20.	Посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник
21.	Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в организациях СПО и ВО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР и ВР Педагог-наставник