Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года ст. Александрийская №

Об утверждении плана мероприятий

по подготовке к реализации Единой модели

профессиональной ориентации

Во исполнение приказа управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края №1744 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации — профориентационного минимума в общеобразовательных учреждениях Георгиевского городского округа Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2023/24 учебном году» от 24 августа 2023 года, в целях внедрения Единой модели профессиональной ориентации профориентационного минимума (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по подготовке к реализации профминимума в общеобразовательной организации в 2023/24 учебном году (далее — План).
2. Асюнькину Н. Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Жохову Т. Е., заместителя директора по воспитательной работе назначить ответственными за внедрение Единой модели профессиональной ориентации.
3. Асюнькиной Н. Н., Жоховой Т. Е., поручить организовать работу по исполнению мероприятий Плана.
4. Каржаубаевой А. В., педагогу – навигатору проекта « Билет в будущее» обеспечить реализацию мероприятий проекта «Билет в будущее».

1. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В. М. Жуков

Приложение

 к приказу МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова

 ст. Александрийской №\_\_\_\_ от 31.08.2023г.

План

по подготовке к реализации профминима

в МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный  |
|  | Организация разъяснительной работы с управленческими и школьными командами о доступных инструментах для реализации Профминимума в рамках урочной деятельности | До 25.09.2023 | Заместитель директора по УВР и ВР |
|  | Мониторинг готовности к реализации Профминимума | До 31.08.2023 | Заместитель директора по УВР и ВР |
|  | Регистрация в Проекте «Билет в будущее» через регионального оператора | До 05.09.2023 | Педагог-наставник |
|  | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации Проекта | До 05.09.2023 | Классные руководители, педагог-наставник |
|  | Разработка локальных нормативных актов по реализации профминимума с назначением ответственного | До 30.08.2023 | Директор |
|  | Разработка плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР и ВР |
|  | Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели — четверг)  | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР  |
|  | Размещение на информационных ресурсах информационно-коммуникативной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступным обучающимся в 2023/24 учебном году | До 30.08.2023 | Ответственный за работу с сайтом |
|  | Утверждение перечня профильных классов с размещением на информационных ресурсах общеобразовательного учреждения | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР |
|  | Предоставление возможности участия родительской общественности обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре учреждения 2023 года | По согласованию | Заместитель директора по ВР |
|  | Заключение соглашений о партнерстве/сетевом взаимодействии | Сентябрь-декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР и ВР |
|  | Обеспечение посещений обучающимися 6-11 классов учреждений с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д.  | Ежеквартально | Педагог-наставник |
|  | Организация профессиональных проб, включая Проект «Билет в будущее» | По согласованию | Педагог-наставник |
|  | Участие в профориентационных профильных лагерных сменах в каникулярный период | Июнь-август 2024 г. | Педагог-наставник |
|  | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  |
|  | Проведение тематических онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам реализации профминимума | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР и ВР |
|  | Реализация программ повышения квалификации для педагогических работников, организующих профориентационную деятельность  | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  |
|  | Разработка информационного раздела «Профминимум» на сайте общеобразовательного учреждения | Сентябрь 2023г. | Ответственный за работу сайта |
|  | Освещение мероприятий по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах | В течение учебного года | Советник директора по воспитанию |
|  | Посещение профориентационной выставки «Лаборатория будущего» | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР и ВРПедагог-наставник |
|  | Посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в организациях СПО и ВО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР и ВРПедагог-наставник |