

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

№ 371

Об организации работы по защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании приказа отдела образования АГМР СК от 09.02.2016 № 171 «Об организации работы по защите персональных данных» и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Асюнькину Н. Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за соблюдением режима обработки персональных данных участников образовательного процесса
2. Шумейко С. В., заместителя директора по информационным технологиям, назначить ответственной за информационную безопасность
3. Создать комиссию по защите персональных данных участников образовательного процесса с наделением ее полномочиями по проведению мероприятий, касающихся организации защиты персональных данных
4. Определить перечень обрабатываемых персональных данных, перечень лиц, ответственных за обработку персональных данных.
5. Назначить лиц, ответственных за работу с персональными данными участников образовательного процесса:
Шумейко С. В., заместителя директора по информационным технологиям,
Рогозина А. С., учителя информатики и ИКТ, ответственными за защиту информационных систем,
Абаеву Е. П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за размещение персональных данных участников образовательного процесса на официальном сайте школы, а также в средствах массовой информации,
Асюнькину Н. Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, , ответственной за защиту персональных данных участников образовательного процесса.
6. Организовать доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных участников образовательного процесса к обрабатываемым персональным данным
7. Организовать доступ к персональным данным участников образовательного процесса следующим работникам МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской:
К персональным данным всех участников образовательного процесса:
Жукову В. М., директору
Асюнькиной Н. Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе
Абаевой Е. П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе
Глебовой Н. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе
Шумейко С. В., заместитель директора по информационным технологиям

Жоховой Т. Е., заместителю директора по воспитательной работе
Морозовой Н. А., заместителю директора по административно-хозяйственной части
Плохотниковой С. И., секретарю
К персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей)
МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской:
Роменской А. Г., классному руководителю 1А класса
Барышниковой Е. В., классному руководителю 1Б класса
Мелкумян Р. С., классному руководителю 1В класса
Каржаубаевой А. В., классному руководителю 1Г класса
Доценко О. В., классному руководителю 2А класса
Назаровой О. В., классному руководителю 2Б класса
Ходжаевой З. С., классному руководителю 2В класса
Шияновой Т. Н., классному руководителю 2Г класса
Нарыжной О. Н., классному руководителю 3А класса
Поповой Л. А., классному руководителю 3Б класса
Поповой Л. А., классному руководителю 3В класса
Арутюнян Т. Я., классному руководителю 3Г класса
Шумейко С. В., классному руководителю 4А класса
Евенко Е. В., классному руководителю 4Б класса
Кузнецовой Н. А., классному руководителю 4В класса
Виниченко С. Н., классному руководителю 4Г класса
Кобзевой М. Н., классному руководителю 5А класса
Перовой О. Г., классному руководителю 5Б класса
Рогозину А. С., классному руководителю 5В класса
Болтрику М. Г., классному руководителю 5Г класса
Черепиной Н. И., классному руководителю 6А класса
Вердиевой З. Н., классному руководителю 6В класса
Бахмудовой Д. А., классному руководителю 6Б класса
Бородаевой Н. П., классному руководителю 6Г класса
Оверченко М. В., классному руководителю 6Д класса
Яриковой О. Г., классному руководителю 7А класса
Роговой А. Ю., классному руководителю 7Б класса
Володиной Ю. Г., классному руководителю 7В класса
Тагильцевой А. И., классному руководителю 7Г класса
Яловой Е. С., классному руководителю 8А класса
Абаевой Е. П., классному руководителю 8Б класса
Шишковой С. А., классному руководителю 8В класса
Кононовой Т. А., классному руководителю 8Г класса
Лесновой С. П., классному руководителю 9А класса
Гордус К. Ю., классному руководителю 9Б класса
Кононовой Т. П., классному руководителю 9В класса
Колесниковой Ю. П., классному руководителю 10 класса
Глебовой Н. В., классному руководителю 11 класса
Железовской Е. А., социальному педагогу
Николенко Ю. Л., учителю технологии

- Черепину А. М., учителю физкультуры
Жукову А. В., учителю физкультуры
Оверченко М. В., учителю информатики и ИКТ
Мануйловой Т. А., учителю математики
Нагиеву Р. В., учителю английского языка
8. Материальные носители с персональными данными участников образовательного процесса хранить в кабинете директора в железном сейфе.
 9. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранить на жестких дисках.
 10. Асюнькиной Н. Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шумейко С. В., заместителю директора по информационным технологиям, организовать реализацию следующих документов:
основополагающие локальные нормативные документы, касающиеся обработки и защиты персональных данных участников образовательного процесса,
журнал учета внутреннего доступа к персональным данным работников МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской,
журнал учета выдачи персональных данных работников МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской организациям и государственным органам (Журнал учета внешнего доступа к персональным данным работников),
журнал проверок наличия документов, содержащих персональные данные работников МБОУ СОШ №24 им. И. И. Вехова ст. Александрийской,
акт уничтожения персональных данных,
инструкцию администратора информационной безопасности ИСПДн,
инструкцию по организации парольной защиты,
инструкцию по проведению антивирусного контроля,
инструкцию по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств,
инструкцию пользователей и технологии обработки защищаемой информации в ИСПДн,
инструкцию пользователя ИСПДн по обеспечению безопасности при возникновении внештатных ситуаций.
 11. Контроль исполнения приказа остается за директором

Директор МБОУ СОШ №24
им. И. И. Вехова ст. Александрийской

В. М. Жуков

С приказом ознакомлена:

_____ Н. Н. Асюнькина
_____ С. В. Шумейко